

Постановление Правительства Нижегородской области от 26 октября 2021 г. N 947

"Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области"

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит [официальному опубликованию](#).

И.о. Губернатора

А.Н. Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#) Правительства
Нижегородской области
от 26 октября 2021 г. N 947

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части
затрат на производство национальных фильмов (частей национальных
фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [общими требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии и об отборе получателей субсидии

для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Аудиовизуальные произведения включают в себя кинематографические произведения, а также все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации;

национальный фильм - аудиовизуальное произведение - полнометражный художественный фильм, телевизионный художественный фильм, документальный фильм, имеющий удостоверение национального фильма и соответствующий параметрам национального фильма, перечисленным в [статье 4](#) Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

иное аудиовизуальное произведение - непродолжительное по времени (не более 10 минут) произведение, созданное на основе творческого замысла и состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и соединенных в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств.

Иные понятия используются в значениях, определенных [Федеральным законом](#).

1.3. Субсидия предоставляется в целях содействия производству национальных фильмов и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области в рамках реализации ведомственного проекта "Производство национальных фильмов и иных аудиовизуальных произведений", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) Нижегородской области "Развитие культуры Нижегородской области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 299.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство культуры Нижегородской области (далее - соответственно - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат организации кинематографии, по следующим направлениям:

1) затраты на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, в том числе:

- на выплату заработной платы производственному персоналу;
- на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен;

2) затраты на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области;

3) затраты на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Нижегородской области;

4) затраты на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, не проживающих постоянно на территории Нижегородской области;

5) затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, на оплату:

- услуг по обработке пленки;
- услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения с носителя на носитель;
- услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;
- услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения;
- услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- услуг по пошиву костюмов;

- услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

- услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

- услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

- услуг по постановке трюков;

- услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Нижегородской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

- услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

- услуг по получению разрешений на съемки;

- услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

- услуг по обеспечению проезда по платным дорогам;

- услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

- услуг по предоставлению прогнозов погоды;

- коммунальных услуг;

- клининговых услуг;

- услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

- услуг связи: почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", мобильная и пейджинговая связь, прочее;

- услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату, фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

- расходов, связанных с оказанием услуг (актеров, производственного персонала, административной группы и пр.);

б) затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, на приобретение:

- прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

- расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

- реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

- костюмов;

- грима;

- специальных средств связи;

- предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;
- пиротехнических материалов;
- ГСМ (горюче-смазочных материалов);

7) затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, на аренду:

- автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- натуральных объектов и интерьеров;
- павильонов, помещений для съемок;
- бытовых помещений для съемочной группы;
- мебели;
- постановочного реквизита;
- костюмов;
- животных;
- предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- специальных средств связи;
- операторской техники;
- звукозаписывающей техники;
- осветительной техники;
- специальных технических приспособлений;

8) затраты на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Нижегородской области;

9) затраты на тифлокомментирование и субтитрирование национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения, произведенных на территории Нижегородской области, для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению, а также расходы на субтитрирование национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения, произведенных на территории Нижегородской области, на английском языке;

10) затраты на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов).

Возмещению подлежат затраты по договорам, заключенным с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Нижегородской области, а также физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Нижегородской области.

1.6. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Отбор получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее соответственно - отбор, участники отбора) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.2. Отбор проводит Министерство в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1781 (далее - Правила).

2.3. Способом проведения отбора является конкурс, который осуществляется на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, по следующим лотам:

- 1) национальный фильм;
- 2) иное аудиовизуальное произведение.

2.4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным в [пункте 19](#) Правил, а также следующим дополнительным требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора, являющегося юридическим лицом, отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

- у участника отбора, являющегося юридическим лицом, отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

- участник отбора приступил к производству национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, и соответствующим требованиям, установленным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка (далее - получатели субсидии):

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);

2) наличие у получателя субсидии фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по направлениям, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по направлениям затрат, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - заявление).

В заявлении получатель субсидии указывает размер запрашиваемой субсидии и декларирует соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

1) информацию о фактически произведенных затратах по направлениям затрат, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, составленную по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) реестр документов, подтверждающий фактический объем затрат, понесенных в связи с производством национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и приложенные к нему документы должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

3.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в [Инструкции](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. N 912.

3.5. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

3.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя субсидии

соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, с указанием срока их представления в Министерство.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Министерством документов.

3.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, в случаях, установленных [пунктами 3.3, 3.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения сроков, установленных соответственно в [пунктах 3.5 и 3.6](#) настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии - принимает решение о предоставлении субсидии и определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства.

В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Министерство письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3, 3.5, 3.6](#) настоящего Порядка.

3.9. Расчет размера субсидии:

3.9.1. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяются по лотам в следующих пропорциях (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соответствующему лоту):

- на предоставление субсидии по лоту "национальный фильм" - 80 процентов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- на предоставление субсидии по лоту "иное аудиовизуальное произведение" - 20 процентов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если после расчета размера субсидий всем получателям субсидии по одному из лотов образовалась экономия средств, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по данному лоту перераспределяется на предоставление субсидий по второму лоту.

Суммарный размер субсидий всем получателям субсидии по лотам "национальный фильм" и "иное аудиовизуальное произведение" не может превышать объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью).

3.9.2. Размер субсидии для каждого получателя субсидии рассчитывается исходя из лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соответствующему лоту и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат всех получателей субсидии.

Размер субсидии i -му получателю субсидии (F_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$F_i = C_i \times k,$$

где:

C_i - объем затрат, подлежащий возмещению i -му получателю субсидии;

k - коэффициент процентного соотношения размера субсидии.

Объем затрат, подлежащий возмещению i -му получателю субсидии (C_i) определяется по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \text{факт} \times \% \text{воз},$$

где:

$Z_i \text{факт}$ - фактически произведенные и документально подтвержденные затраты i -го получателя субсидии;

%воз - процент возмещения затрат i-му получателю субсидии, определяемый в соответствии с [подпунктом 3.9.3](#) настоящего пункта.

Коэффициент процентного соотношения размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = V_{\text{фин}} \sum C_i$$

где:

$V_{\text{фин}}$ - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соответствующему лоту;

$\sum C_i$ - сумма объемов затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидии по соответствующему лоту.

В случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше 1 ($k > 1$), то значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии (k) принимается равным 1 ($k = 1$).

3.9.3. Процент возмещения затрат i-му получателю субсидии (%воз) составляет 60 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i-го получателя субсидии по направлениям, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

Процент возмещения затрат i-му получателю субсидии по лоту "национальный фильм" может быть увеличен при выполнении i-м получателем субсидии следующих условий:

1) выход национального фильма (части национального фильма) на телеканале (при наличии договора (соглашения) с телевизионным каналом):

- I мультиплекс РТРС-1 - на 3%;

- II мультиплекс РТРС-2 - на 2%;

2) наличие экспортного контракта (договора) с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма (части национального фильма) получателя субсидии, - на 3%;

3) наличие договора с кинотеатром (гарантийного письма от кинотеатра), подтверждающего проведение премьерного показа национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области с присутствием на премьере режиссера и исполнителей главных ролей, - на 3%;

4) наличие сюжета, посвященного исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, природным и культурным объектам, связанным с Нижегородской областью, - на 5%;

5) количество дней кинопроизводства национального фильма (части национального фильма) согласно календарно-постановочному плану и графику съемок на территории Нижегородской области:

- от 30 до 50 дней - на 2%;

- от 51 дня - на 3%;

б) предоставление организацией кинематографии возможности прохождения учебной стажировки на съемочной площадке национального фильма (части национального фильма) для нижегородских специалистов, а также для студентов высших учебных заведений во время проведения съемок на территории Нижегородской области - на 3%.

Максимальный процент возмещения затрат i-му получателю субсидии по лоту "национальный фильм" не может превышать 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i-го получателя субсидии по направлениям, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

Максимальный процент возмещения затрат i-му получателю субсидии по лоту "иное аудиовизуальное произведение" не может превышать 60 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i-го получателя субсидии по направлениям, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3.10. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в [подпунктах 2, 3 пункта 3.1](#) настоящего Порядка;

- условие о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель

субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по лоту "национальный фильм" - получение организацией кинематографии прокатного удостоверения национального фильма (части национального фильма), произведенного полностью или частично на территории Нижегородской области (единица);

2) по лоту "иное аудиовизуальное произведение" - размещение иного аудиовизуального произведения на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (единица).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии "Производство (реализация) продукции", определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

3.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.13. Субсидия перечисляется после санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Итоговый отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет:

- по лоту "национальный фильм" - в срок не позднее 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии;

- по лоту "иное аудиовизуальное произведение" - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Дополнительно к отчетности, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением,

представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4 Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство до истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

4.5. Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.6. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.7.1. Возврат в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в полном объеме.

4.7.2. Возврат в областной бюджет субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

R_{факт} - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_{рез} - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

У субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

4.7.3. Иные меры ответственности, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

4.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 4.7](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.11. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с [подпунктами 4.7.1, 4.7.2 пункта 4.7](#) настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [подпунктами 4.7.1, 4.7.2 пункта 4.7](#) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства.